

## **Privacy protocol Stichting Werk55plus regio Etten-Leur 2018-05-25**

### 1. Inleiding

#### 1.1 Algemeen

Op 25 mei 2018 wordt de Nederlandse Wbp (Wet bescherming persoonsgegevens) vervangen door de Europese AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Ook voor organisaties zoals Stichting Werk55plus regio Etten-Leur (hierna te noemen: Werk55plus) veranderen er zaken.

#### 1.2 Privacy

In de AVG wordt geregeld dat de eerbiediging van privéleven, familie en gezinsleven, woning en correspondentie geborgd zijn.

#### 1.3 Gegevensbescherming

Het gaat bij gegevensbescherming om bescherming van gegevens die te herleiden zijn tot een persoon. Postcode en woonplaats vallen er onder. Maar ook andere gegevens vallen eronder, zoals e-mailadres, geboortedatum etc.

#### 1.4 Persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens

Er wordt onderscheid gemaakt in 'persoonsgegevens' en 'bijzondere persoonsgegevens'. Bijzondere persoonsgegevens zijn bijvoorbeeld gegevens van ras, religie, seksuele geaardheid, strafrechtelijk verleden, politieke voorkeur en het Burgerservicenummer (BSN).

Werk55plus maakt geen gebruik van bijzondere persoonsgegevens en moet dus alleen vastleggen welke persoonsgegevens wij vragen en waarom.

#### 1.5 Rechten betrokken

Betrokkenen hebben het recht om hun persoonsgegevens te laten verwijderen of stop te zetten. Dit kan op elke wijze aan het bestuur kenbaar gemaakt worden.

### 2. Dossier

#### 2.1 Inleiding

Het dossier bestaat uit meerdere documenten:

- Register verwerkingen
- Privacy Verklaring
- Beleid rondom continuïteit
- Aanstelling Functionaris Gegevensbescherming

#### 2.2 Registerverwerking

In dit dossier is vastgelegd hoe Werk55plus omgaat met de aan haar toevertrouwde (persoonsgegevens), met welke instanties de gegevens worden gedeeld en waarom, en hoe hiervoor de toestemming van de betrokkenen is geregeld.

Werk55plus hanteert de volgende systemen voor de vastlegging van persoonsgegevens:

1. Spreadsheet ledenadministratie en persoonsgegevens, in Dropbox alleen ter inzage voor het bestuur.
2. Als lid zijn uw gegevens ook te zien op de website, uitgebreide gegevens staan in de database die gekoppeld is aan de website. Deze gegevens vindt u onder het kopje:

"Deelnemers". Deze gegevens kunt u altijd wijzigen. Neem daarvoor contact met het bestuur of via de contact button op de website.

3. Spreadsheet ledenadministratie contributie, in Google drive. Alleen ter inzage door het bestuur.
4. Digitaal adressenbestand in mailserver Gmail. Alleen beschikbaar voor bestuursleden.
5. Nieuwsbrief van Werk55plus wordt gemaakt in LaPosta met mogelijkheid tot afmelding in de nieuwsbrief. Nieuwe leden worden toegevoegd aan LaPosta contacten.

A. Spreadsheet ledenadministratie en persoonsgegevens op Dropbox.

Voorletters, uw naam, m/v, woonplaats, emailadres, telefoonnummer aanmelddatum en betaling van uw bijdrage.

B. Zichtbaar op onze website werk55plus-el.nl zijn voorletters, naam, m/v, branche, beroepen, oneliner en LinkedIn account.  
In de database staan de volgende gegevens: voorletters, naam, m/v, woonplaats, emailadres, telefoonnummer, LinkedIn account, beroepen, beroepsbranche, oneliner en aanmelddatum.

C. Spreadsheet ledenadministratie contributies op Google drive  
Naam en betaald bedrag.

D. Digitaal adressenbestand op Gmail

Alle correspondentie met de leden over de stichtingsactiviteiten en het lidmaatschap wordt per mail verstuurd.

E. Nieuwsbrief wordt verstuurd via Laposta.nl  
Naam en e-mail adres

### 2.3 Privacyverklaring

Wij verstrekken geen gegevens aan derden.

Adreswijzigingen en andere wijzigingen kunt u doorgeven aan ons secretariaat.

### 2.4 Beleid rondom continuïteit

Back-ups en encryptie:

De ledenadministratie wordt lokaal beheerd op een PC bij de bestuurssecretaris. De bestuurssecretaris maakt iedere maand een back-up van de bestanden.

Meldplicht datalekken

Ingeval alle persoonsgegevens van onze leden op straat komen te liggen, dan melden wij dit bij Autoriteit Persoonsgegevens.

### 2.5 Toezichthouder

Omdat Werk55plus een kleine stichting is wordt de privacy-taak bij één bestuurslid weggelegd. Dit is de secretaris omdat in die functie het meest met de gegevens gewerkt wordt.

## 3. Bewustwording en aanpassingen website

Bewustwording

Alle bestuur en leden moeten op de hoogte zijn van alle aspecten over privacy. Het privacy protocol wordt ter kennisgeving aan de leden aangeboden.

Website

- a. De privacyverklaring wordt zichtbaar op de website geplaatst;
- b. Website van werk55plus-el.nl beschikt over SSL-certificaat en is te herkennen aan <https://>

Communicatie over het internet is normaliter openbaar. Alles wat over het internet gaat, kan worden onderschept. Een manier om onderscheppen onmogelijk te maken, is door de verbindingen van en naar je website te versleutelen. Dit versleutelen gebeurt met SSL (Secure Sockets Layer)

Om je website over een versleutelde HTTPS-verbindingen te kunnen benaderen, heb je een SSL-certificaat nodig. Met een SSL-certificaat versleutel je het verkeer van en naar je website, waardoor derden geen van de verstuurde gegevens meer kunnen inzien.

c. Cookies notice

Wij maken geen gebruik van cookies.

d. De hosting vindt plaats in:

Dropbox:

Alle documenten worden online opgeslagen door Dropbox en zijn encrypted en worden bewaard in beveiligde servers. Data servers staan op diverse locaties in United States.

Gmail is e-mail van Google en Google drive cloud opslag van documenten

Google datacenters:

Google bezit en exploiteert datacenters over de hele wereld om onze producten dag en nacht in werking te houden.

Website en database:

[www. Jointly ICT Etten-Leur Nederland](http://www.Jointly ICT Etten-Leur Nederland)

4. Diversen

4.1 Foto's

Voor het publiceren van herkenbare foto's met naam en toenaam van leden wordt toestemming gevraagd.

Foto's die in een openbare ruimte/openbare gelegenheid gemaakt zijn kunnen redelijkerwijze worden gepubliceerd, tenzij iemand expliciet heeft aangegeven niet op de foto te willen.

Bestuur Werk55plus